

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29/septiembre/2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Luis Antonio Morales Mauricio
CUI: 2993 80777 0101
Número de contrato: 029-222-2023
Acuerdo Ministerial: 727-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Nit del Contratista: 92873480
Número de Factura: 1792495348
Serie: 780F2E01
Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00
Período del Informe: Septiembre
Monto Total del Contrato: Q. 23,225.81
Plazo del Contrato: 4/7/2023 al 30/9/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de datos y expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
b) Apoyé en la revisión de los expedientes previo a emitir la Resolución Ministerial correspondiente.
c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones del Ministerio.
d) Apoyé en la rotulación y archivo de contratos administrativos, dictámenes jurídicos, oficios y providencias.
e) Apoyé en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
f) Apoyé en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
g) Apoyé en la asignación de documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Luis Antonio Morales Mauricio
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Director a.i. de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29/septiembre/2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTDOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Luis Antonio Morales Mauricio, CUI: 2993 80777 0101, Acuerdo Ministerial: 727-2023, Nit del Contratista: 92873480, Serie: 7B0F2E01, Período del Informe: 4/7/2023 al 30/9/2023, Plazo del Contrato: 4/7/2023 al 30/9/2023, etc.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se Apoyó en la revisión de datos de 49 expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
b) Se Apoyó en el envío de correspondencias egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones del Ministerio.
c) Se Apoyó en la rotulación y archivo de contratos administrativos, dictámenes jurídicos, oficios y providencias (157 Leitz)
d) Se Apoyó en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
e) Se Apoyó en el ingreso de 89 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
f) Se Apoyó en la asignación de 85 documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
g) Se apoyó en la revisión de 116 expedientes de contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029, así como expedientes 25 de contrataciones del renglón presupuestario 021 y 5 expedientes de personal contratado bajo el renglón presupuestario 011, personal permanente.

Luis Antonio Morales Mauricio
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Director a.i. de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29/septiembre/2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Luis Antonio Morales Mauricio), CUI (2993 80777 0101), Contract Number (029-222-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (1792495348), Monthly Honorariums (Q. 8,000.00), Total Contract Amount (Q. 23,225.81), and Administrative Unit (Dirección de Asuntos Jurídicos).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se Apoyó en la revisión de datos y expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
b) Se Apoyó en la revisión de los expedientes previo a emitir la Resolución Ministerial correspondiente.
c) Se Apoyó en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones del Ministerio.
d) Se Apoyó en la rotulación y archivo de contratos administrativos, dictámenes jurídicos, oficios y providencias.
e) Se Apoyó en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
f) Se Apoyó en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
g) Se Apoyó en la asignación de documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
h) Se apoyó en la revisión de los expedientes de contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029, expedientes de contrataciones del renglón presupuestario 021 y expedientes de personal contratado bajo el renglón presupuestario 011, personal permanente.

Luis Antonio Morales Mauricio
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)
LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY
Director a.i. de la Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes